**西南交通大学教职工聘期岗位任务书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘岗单位** | 西南交通大学牵引动力国家重点实验室 | | | | |
| **岗位聘期** | 2016年1月1日—2018年12月31日 | | | | |
| **岗位主要工作地点** | □成都 □峨眉 □其他(勾选) | | | | |
| **岗位信息** | **岗位类别（**相应岗位类别前打勾**）** | | | | **岗位等级** |
| □专任教师岗 | | □教学为主型 | | 专业技术 级 |
| □教学科研并重型 | |
| □科学研究为主型 | |
| □科研成果转化及推广型 | |
| □专职辅导员岗位 | | | | 专业技术 级 |
| 或职员 级 |
| □其他专业技术岗位 | | | | 专业技术 级 |
| □管理岗位（教育职员岗位） | | | | 职员 级 |
| □工勤技能岗位 | | | | □普通工岗位 |
| □技术工岗位 级 |
| 岗位所在内设机构  （系、所、中心、科室、实验室） | | |  | |
| 岗位所在学科 | | |  | |
| **聘岗**  **人员**  **信息** | 姓 名 |  | | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | | 专业技术职务 |  |
| 联系方式 | 手机： 邮箱： | | | |
| **聘期具体岗位任务** | | | | | |
| **教学科研工作任务** |  | | | | |
| **社会服务工作任务** | 1.  2. | | | | |
| **管理服务工作任务** | 1．主持实验室纪委工作，分管学生工作、宣传工作  2． 协助党委书记负责全体学生思想政治教育工作，并主持各基层党支部、分团委管理与党员的培养和组织发展工作，负责学生日常管理工作  3． 开展具有实验室特色的新生入学教育、毕业生离校教育、学生生涯发展与职业指导教育、学生科技创新、文体活动以及社会实践活动，引导学生健康成长成才，努力培养学生的综合素质  4． 认真抓好学生党支部的思想建设和组织建设，指导各党支部开展工作，认真做好党员教育、党员发展，分党校培训和管理等工作  5． 负责实验室学生个人和集体评奖评优工作，实验室学生就业管理工作  6． 负责学院党建工作计划、总结的定稿与审定工作 | | | | |
| **其他** | 1.  2. | | | | |
| 本人已仔细阅读本岗位任务书全部内容，认可岗位任务书中记载的聘期内本人需要完成的相应岗位任务，同意学校和所在二级单位按照岗位任务书对本人进行年度和聘期考核、兑现薪酬待遇。  **岗位受聘人员签字：**  年 月 日 | | | | | |
| 本岗位任务书系按学院聘岗方案明确的本类别、本等级岗的聘期任务，岗位任务书约定的工作任务，将作为学院对受聘人员进行年度和聘期考核、兑现薪酬待遇的主要依据。  二级单位第一行政负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| **备注：**  1.《西南交通大学教职工聘期岗位任务书》为学校与教职工签订的《聘用合同》或《劳动合同》的附件，内容与合同正文具有同等地位和作用；  2.本聘期内岗位发生变化，岗位任务书应根据岗位变化情况进行相应调整；  3.本岗位任务书一式三份（涂改无效），学校、二级单位、岗位受聘人员各执一份；  4.本岗位任务书经聘岗单位盖章、岗位受聘人员签字后生效。 | | | | | |