**西南交通大学教职工聘期岗位任务书**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **聘岗单位** | 西南交通大学牵引动力国家重点实验室 | | | | |
| **岗位聘期** | 2016年1月1日—2018年12月31日 | | | | |
| **岗位主要工作地点** | □成都 □峨眉 □其他(勾选) | | | | |
| **岗位信息** | **岗位类别（**相应岗位类别前打勾**）** | | | | **岗位等级** |
| □专任教师岗 | | □教学为主型 | | 专业技术 级 |
| □教学科研并重型 | |
| □科学研究为主型 | |
| □科研成果转化及推广型 | |
| □专职辅导员岗位 | | | | 专业技术 级 |
| 或职员 级 |
| □其他专业技术岗位 | | | | 专业技术 级 |
| □管理岗位（教育职员岗位） | | | | 职员 级 |
| □工勤技能岗位 | | | | □普通工岗位 |
| □技术工岗位 级 |
| 岗位所在内设机构  （系、所、中心、科室、实验室） | | | 综合管理办公室 | |
| 岗位所在学科 | | |  | |
| **聘岗**  **人员**  **信息** | 姓 名 |  | | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | | 专业技术职务 |  |
| 联系方式 | 手机： 邮箱： | | | |
| **聘期具体岗位任务** | | | | | |
| **教学科研工作任务** |  | | | | |
| **社会服务工作任务** |  | | | | |
| **管理服务工作任务** | 1．严格按照教育部思政思、西南交大学生处关于辅导员岗位职责相关要求，落实国家、省、校等关于学生管理的各项工作  2．负责实验室学生思想教育及管理工作  3. 负责组织全院的学生活动，包括新生入学教育活动、校园文化活动、志愿服务和社会实践活动、学生科创活动、职业技能提升、就业指导管理活动、感恩教育活动、毕业生系列活动等  4．负责学生学年鉴定、毕业鉴定等综合考评，奖学金的评定及管理，学生先进集体及优秀个人的评选和表彰；勤工助学、国家助学贷款、校内生活贷款、特困补助等帮贫助学工作的组织和管理，违纪学生的处理  5．调查、研究和分析学生思想动态，研究和探索新形势下  学生思想政治教育和日常管理工作的新内容、新途径、新  方法  6. 完成实验室领导交办的其它工作 | | | | |
| **其他** |  | | | | |
| 本人已仔细阅读本岗位任务书全部内容，认可岗位任务书中记载的聘期内本人需要完成的相应岗位任务，同意学校和所在二级单位按照岗位任务书对本人进行年度和聘期考核、兑现薪酬待遇。  **岗位受聘人员签字：**  年 月 日 | | | | | |
| 本岗位任务书系按学院聘岗方案明确的本类别、本等级岗的聘期任务，岗位任务书约定的工作任务，将作为学院对受聘人员进行年度和聘期考核、兑现薪酬待遇的主要依据。  二级单位第一行政负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| **备注：**  1.《西南交通大学教职工聘期岗位任务书》为学校与教职工签订的《聘用合同》或《劳动合同》的附件，内容与合同正文具有同等地位和作用；  2.本聘期内岗位发生变化，岗位任务书应根据岗位变化情况进行相应调整；  3.本岗位任务书一式三份（涂改无效），学校、二级单位、岗位受聘人员各执一份；  4.本岗位任务书经聘岗单位盖章、岗位受聘人员签字后生效。 | | | | | |