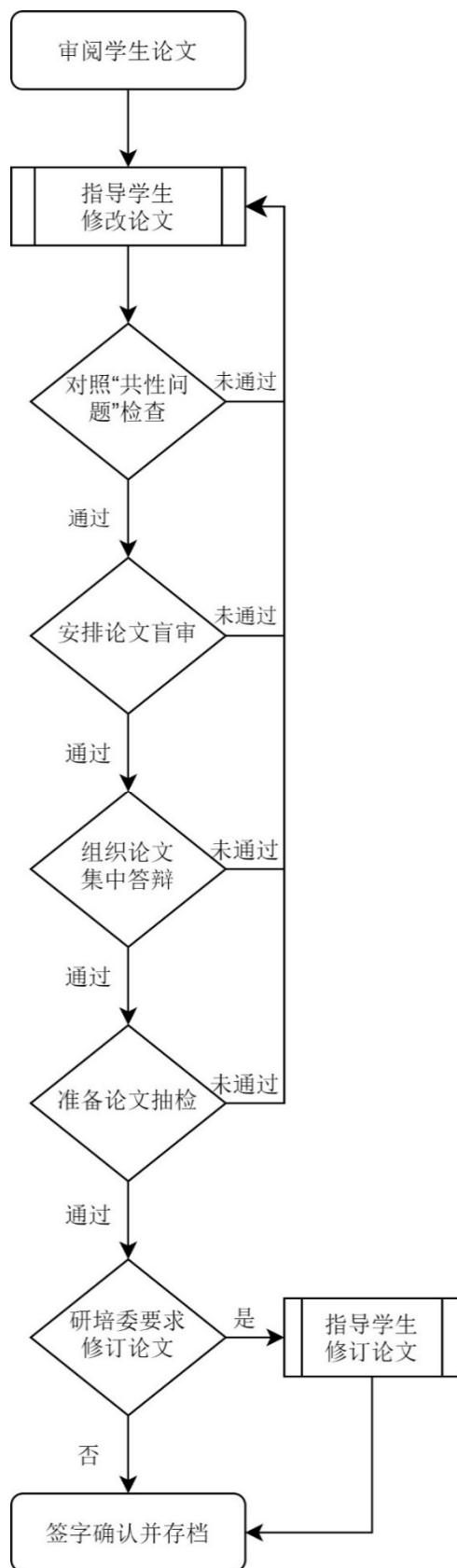


学位论文授予工作导师重要注意事项



1. 为提高论文写作规范性，特制订《撰写学位论文容易出现的共性问题》（以下简称《共性问题》），请严格对照《共性问题》审查学生论文。在内审/答辩/研究生培养委员会抽检等过程中，若有专家发现《共性问题》提到的错误达三处或以上者，一律要求退回修改论文，**两周后**方允许提交下一步。因之带来任何后果，由学生本人承担。请提醒学生注意并认真修改论文。若导师对《共性问题》有疑问或争议，请按《共性问题》提供的联系方式发送 Email，及时解决相关疑问；

2. 学生将论文修改完毕并得到导师邮件回复认可后，导师根据论文研究领域提供评审专家，后续事宜可委托答辩秘书具体负责。请慎重选聘认真负责的答辩秘书。若有必要，实验室可安排答辩秘书集中培训。请勿直接让学生联系，否则研究所/研究生教育办公室有权不予受理；

3. 请提醒学生充分重视论文修改工作。一次写就的优秀论文很少，好论文都是改出来的。即使工作后不用再写学术论文，通过撰写学位论文提升自己的学术思维，对以后的日常工作也是有益的；

4. 根据学校文件，为做好学位论文重点审议工作，要求答辩委员会在所有学生答辩后按照论文质量和答辩情况对论文进行排序，请导师慎重推选答辩委员会主席及委员。为保证答辩质量，半天答辩人数不能超过 5 人；

5. 电子邮件回复视作签字确认，请及时查收并处理电子邮件。欢迎导师为《共性问题》作贡献，贡献较大的导师，其姓名会列入《共性问题》作者名单。