**硕士研究生答辩材料提交明细清单**

1. 档案袋内整套材料按卷内目录顺序整理并编页码（见下表），填写备考表（组卷人为答辩秘书）；档案袋封面请准确填写，“编号”处填写学号。

卷内目录

案卷号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 图号  或文件编号 | 名称 | 张次 | 备注 |
| **1** |  | 学位论文原件 |  |  |
| **2** |  | 答辩委员会成员名单审批表 |  |  |
| **3** |  | 申请学位审批表 |  |  |
| **4** |  | 研究生学位论文学术评议书 |  |  |
| **5** |  | 研究生学位论文答辩记录 |  |  |
| **6** |  | 学位论文答辩委员会表决票 |  |  |
| **7** |  | 备考表 |  |  |

**除档案袋材料外，另需交下述材料：**

2. 1本学位论文（不用编写页码）；

3. 《西南交通大学硕士研究生毕业登记表》2份；

4. 学籍在线证明（学信网打印）；

5. 学术型硕士研究生要另提交1本发表论文集或录用通知（专业学位硕士研究生不要求），**论文所发表期刊必须在《西南交通大学学术期刊分级目录（2017年修订）》内**。

6. **《牵引全日制研究生毕业信息+授位信息汇总表》，电子版同时发送至牵引教务邮箱：**[**qybgjw@163.com**](mailto:qybgjw@163.com)