**博士研究生答辩材料提交明细清单**

1、档案袋内整套材料按卷内目录顺序整理并编页码（见下表），填写备考表（组卷人为答辩秘书）；档案袋封面请准确填写，“编号”处填写学号。

**卷 内 目 录**

案卷号\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 顺序号 | 图 号 或  文 件 编 号 | 名 称 | 张 次 | 备 注 |
| 1 |  | 学位论文原件 |  |  |
| 2 |  | 答辩委员会成员名单审批表 |  |  |
| 3 |  | 申请学位审批表 |  |  |
| 4 |  | 博士研究生学位论文专家评阅书 |  |  |
| 5 |  | 博士论文详细摘要同行评议意见综述 |  |  |
| 6 |  | 研究生学位论文答辩记录 |  |  |
| 7 |  | 学位论文答辩委员会表决票 |  |  |

**除档案袋材料外，另需交下述材料：**

2、1本学位论文（不用编写页码）；

3、1本发表论文（或其他学术成果）集；

4、论文查重报告；

5、论文检索报告；

6、《西南交通大学应届毕业博士研究生登记表》2份；

7、《西南交通大学申请博士学位人员登记表》2份；

8、学籍在线证明（学信网打印）；

9、**《牵引全日制研究生毕业信息+授位信息汇总表》，电子版同时发送至牵引教务邮箱：**[**qybgjw@163.com**](mailto:qybgjw@163.com) 。