

校内各单位:

岁末年初纵跨“两节”及学校期末考试、寒假放假和春季开学等节日庆典和重要教学活动,历来是各级各类学校任务繁重、承上启下的重要阶段,同时也是安全生产管理的关键时段。各单位务必保持高度警惕,严格遵守上级部门及学校党政有关工作要求,做好岁末年初及寒假期间各项安全工作。

一、加强安全检查

放假前,各单位要在前期已开展的“安全生产大检查”工作的基础上,继续做好安全隐患排查和整改,进一步巩固检查成效。严格按照“党政同责、一岗五责、齐抓共管、失职追责”的要求,层层压实安全责任,认真研判安全生产形势,盯住薄弱环节和突出问题,对学校各项安全重点工作再部署、再检查、再落实,坚决做到“把风险防控挺在隐患前边、把隐患排查治理挺在事故前面”,坚决防范和遏制学校重特大事故发生。深入开展覆盖实验室安全、消防安全、校车安全、校舍安全、网络安全、食品及饮用水安全、传染病防控、危险化学品安全、特种设备安全及校园周边治理等领域的安全隐患全面排查。严格做到“不放过任何一个漏洞,不丢掉任何一个盲点,不留下任何一个隐患”。

二、加强安全管理

1.各单位要对本单位的重点岗位、要害部位和重要设施、设备的值守提前做出安排,加强水电气管理,防火防盗,强化岗位责任,层层落实责任。

2. 学生工作处、校团委、各学院要安排好留校学生的学习和生活，组织好过年的各项活动，掌握留校学生的思想动态。

3. 后勤与基建管理处督促检查后勤领域有关单位做好餐饮、卫生防疫、食堂、公寓、校车交通、基建工程项目的安全工作，确保食品安全卫生、价格稳定、质量稳定，努力提高服务水平；要加强宿舍管理，对留校学生进行相对集中住宿；结合学校实际合理调整两校区交通车安排，满足师生两校区交通需要，确保交通安全。

4. 保卫处要加强三校区门卫管理，加大校园巡逻力度，强化门卫、监控室等各关键岗位 24 小时值守，加强消防设施的检查 and 消防工作的监督，确保校园安全。

5. 资产与实验室管理处要牵头做好实验室安全工作，认真开展实验室安全监督和检查，确保各实验室安全措施落到实处。

6. 教务处要牵头加强对师生各项教学教育及实习、实训的安全管理，确保无重大责任事故发生。

7. 研究生院要牵头加强对研究生培养教育及实习、实训、实践的管理，尤其是要加强研究生导师对所带研究生的安全管理，确保研究生在相应的研究学习场所、工作室的各项活动安全平稳、无重大责任事故发生。

8. 信息化与网络管理处、宣传部要加强学校网络安全、舆情监控，营造良好的网络舆论氛围。

9. 节假日期间，凡因责任不落实、措施不到位而发生安全事故的，将严肃追究有关人员的责任。

三、做好重点领域专项整治工作

按照教育部、省教育厅通知要求，按照学校既有安排，做好消防安全、实验室安全、食堂和食品安全、校舍及建筑施工安全、校车安全等重点领域的专项整治工作。

1. 推进消防安全整治“回头看”。冬春季节，火灾事故尤其是重特大火灾事故具有高发频发的特点，各单位要制订冬春火灾防控工作方案，要集中力量对高低压配电间、油气输送管道等重点部位加强巡视检查；要加强对于学生公寓、教学楼、图书馆、餐厅等人员密集场所的消防安全管理工作；加强用火用电用气安全提示，增强消防安全意识，对公寓内违规使用大功率电器、楼宇内违规对电动自行车充电等问题集中整治。

2. 加强实验室安全管理。进一步建立健全实验室、二级单位、学校三级联动管理责任体系，对校内实验室危险化学品等重点危险源认真自查，重点检查危险化学品储存、使用、废弃处置等环节监管责任不清、存在监管盲区的问题。对现场管理不到位、危化品储存不合要求、危废物处置不当等方面排查出的安全隐患要做到分级分类，针对突出风险要敢于曝光，多措并举，推动隐患整改得到落实。

3. 加强学校食堂和食品安全管理。严格管控原材料和餐具的采购及验收，要对员工晨检、食品加工、餐具消毒、成品留样等重点环节实行严格管理。定期开展学校生活用水和师生饮用水水质监测，保障师生饮水安全。

4. 加强校舍及建筑施工安全管理。要加大校舍安全隐患查改力度，增加电梯、压力容器等特种设备专项检查频率，加强新建改建工程、装

饰装修工程的监管，加强校舍装修和购置家具用品质量管理，对新竣工交付使用的宿舍及教室等校舍空气质量、新采购设施设备用品质量进行检测，防止发生校舍室内空气质量不达标的情况。对室内空气质量、室内家具用品等质量不合格的，要及时整改，保障学生健康。

5. 加强校车安全运行管理。对校车车辆进行全方位的检测，确保上路车辆车况良好，严格做到车辆不超速、不超载，司机不疲劳驾驶，确保假期期间校车运营安全稳定。

四、加强安全教育

1. 放假前，各单位要对师生员工进行一次安全教育，强化师生安全防范意识，重点提醒师生在回家和返校途中注意人身、财产安全，保持联络畅通。

2. 掌握离校学生名单及去向，假期结束当日，各学院要及时统计、准确掌握学生返校情况，对未按时返校的学生要抓紧查明原因，并及时上报学生工作处，确保学生安全返校。

3. 教职员工的到岗情况按规定及时上报人事处。

五、加强值班和信息报送工作

各部门要严格按照学校假期值班工作安排，切实做好安全工作值班值守。带班领导要随时掌握本单位师生员工动态，确保信息报送渠道畅通，遇重大情况和紧急事端务必在第一时间报相关校领导和安全办，并迅速采取有效措施妥善应对和处理，坚决杜绝迟报、漏报和瞒报。

全校各单位要及时收集和掌握师生的思想动态，并将具体情况在下学期开学后 3 天内报党政办公室（dzbwmk@swjtu.edu.cn）。

联系人：宋俊宏 66366216

陈 刚 66366068

安全稳定及安全生产工作领导小组办公室

2020年1月8日